

【e飛伝P r o】 スマートクラブ移行手順書

改定歴

日付	改定内容
2021/06/14	初版 スマートクラブへの移行のため作成
2021/07/05	2版 一部画面の差替え
2021/07/19	2.1版 一部画面の差替え
2021/07/21	2.2版 一部操作手順の変更
2021/09/13	2.3版 一部操作手順の変更

目次

1. e飛伝P r o→e飛伝Ⅲ移行ツール
ダウンロード・インストール
 - e飛伝P r o→e飛伝Ⅲ移行ツール ダウンロード手順 P1 ~ P3
 - e飛伝P r o→e飛伝Ⅲ移行ツール インストール手順 P4 ~ P6
 - e飛伝P r o→e飛伝Ⅲ移行ツール メイン画面説明 P7

2. スマートクラブ for business IDの取得と連携
 - スマートクラブ for businessの登録があり、
e飛伝Ⅲへ移行される方 P9~ P11
 - スマートクラブ for businessに未登録の方 P12 ~ P17

3. 注意事項・エラー時の対応
 - スマートクラブ for businessのIDは持っているが、
IDもしくは、パスワードが不明な場合 P18 ~ P22
 - 移行後の消費税率選択について P23

e飛伝Ⅲ移行イメージ

Point 1

移行ツールをお客様のパソコンへダウンロードし、インストールします。

e飛伝Pro →
e飛伝Ⅲ
移行ツール
ダウンロード・
インストール

P1 ~ P8

Point 2

スマートクラブ for businessの登録をおこないます。

スマートクラブ
for business ID
を持っている。

はい

いいえ

Point 3

移行ツールの画面から、e飛伝Ⅲへの移行をおこないます。

e飛伝Ⅲへ移行
P9 ~ P11

スマートクラブ
for businessの
ID・パスワードが
分からない場合

P18 ~ P22

新規IDを取得し
e飛伝Ⅲへ移行
P12 ~ P17

- スマートクラブ for businessのID・パスワードが分からない場合は、P18 ~ P22も併せてお読みいただいた上での操作をお願いいたします。
- インターネットに接続できないお客様は、佐川急便株式会社もしくは、SGシステム株式会社の担当者よりご案内させていただきます。

注意 カラー荷札をお使いのお客さまへ

e飛伝Ⅲは「カラー荷札」に対応しておりません。「カラー荷札」をご利用中のお客さまは、ユーザー移行のお申し込み後、個別にご連絡を差し上げます。

1. e飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツール ダウンロード・インストール

佐川急便株式会社
更新日：2021/09/13

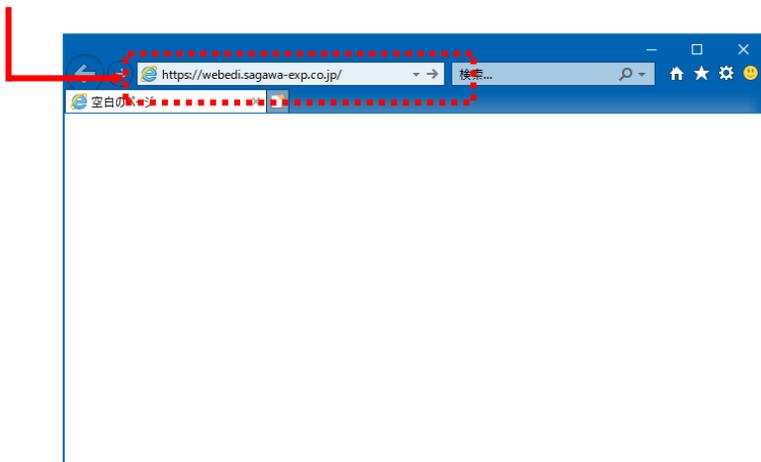
● e飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツール ダウンロード手順

e飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツールのダウンロード手順説明となります。

操作手順

1 ブラウザを起動し、URLに下記を入力します。

<URL> https://e-hiden3.sagawa-exp.co.jp/help_nsx/ehprotool.zip



注意

このサイトは、以下ブラウザでご覧いただく事を推奨いたします。
Internet Explorer Ver 11.x、Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox
※上記以外のブラウザでは、一部利用できないサービスがあります。ご了承ください。

2 画面下部に表示されたポップアップにある「保存」の「▼」をクリックします。



e-hiden3.sagawa-exp.co.jp から ehprotool.zip を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O)

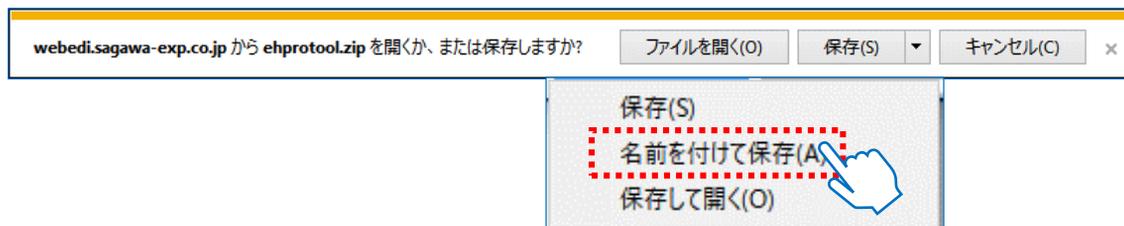
保存(S)

キャンセル(C)

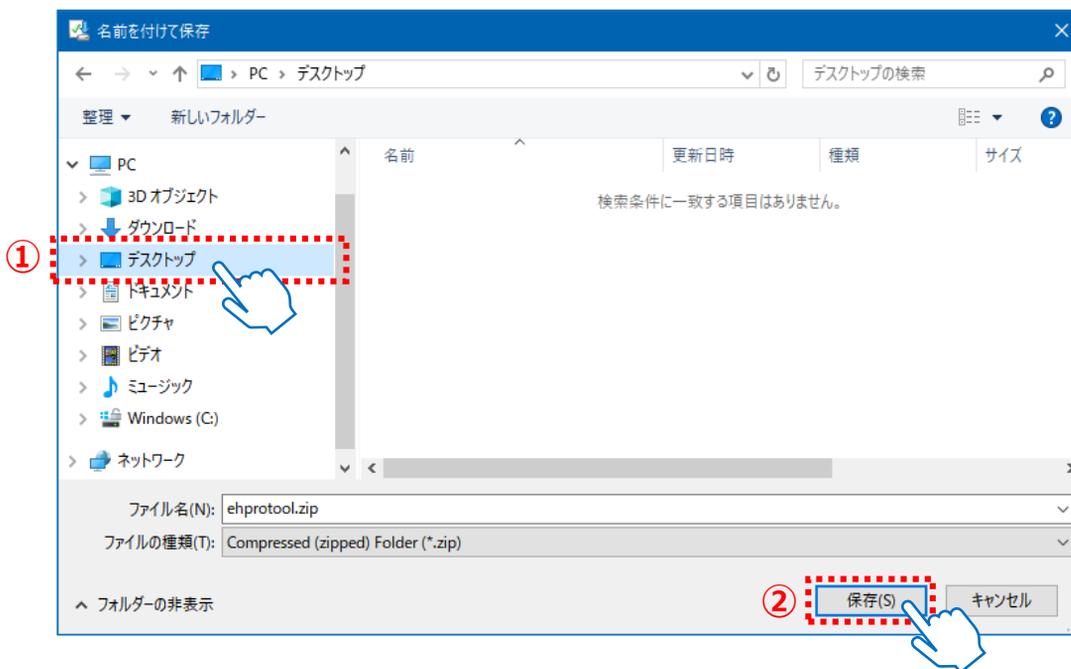
1. e飛伝Pro→e飛伝Ⅲ移行ツール ダウンロード・インストール

佐川急便株式会社
更新日：2021/09/13

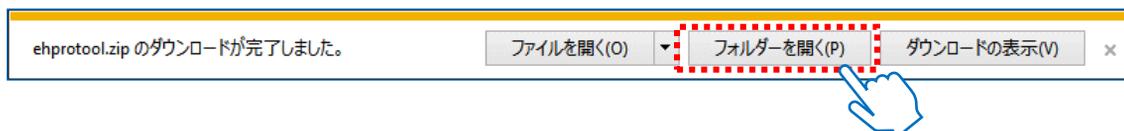
3 表示された一覧から「名前を付けて保存」をクリックします。



4 名前を付けて保存のウィンドウが表示されました、
①保存先にデスクトップを選択し、
②「保存」ボタンをクリックします。



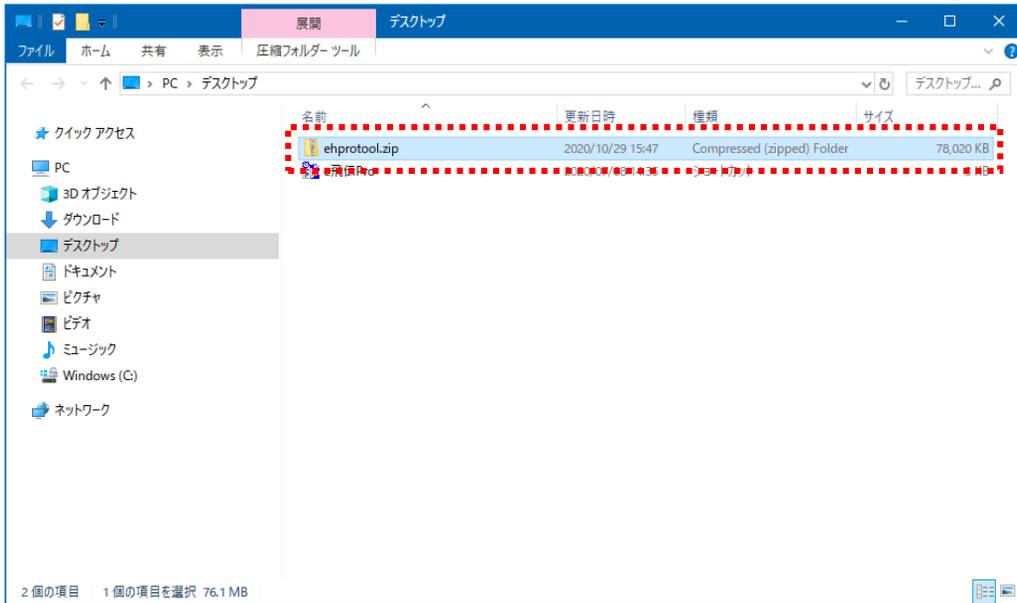
5 「フォルダーを開く」ボタンをクリックします。



1. e飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツール ダウンロード・インストール

佐川急便株式会社
更新日：2021/09/13

- 6** デスクトップにehprotool.zipが保存されたことが確認できましたら、ダウンロードは完了です。
次ページの「e飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツール インストール手順」へお進みください。



1. e飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツール ダウンロード・インストール

佐川急便株式会社
更新日：2021/09/13

● e飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツール インストール手順

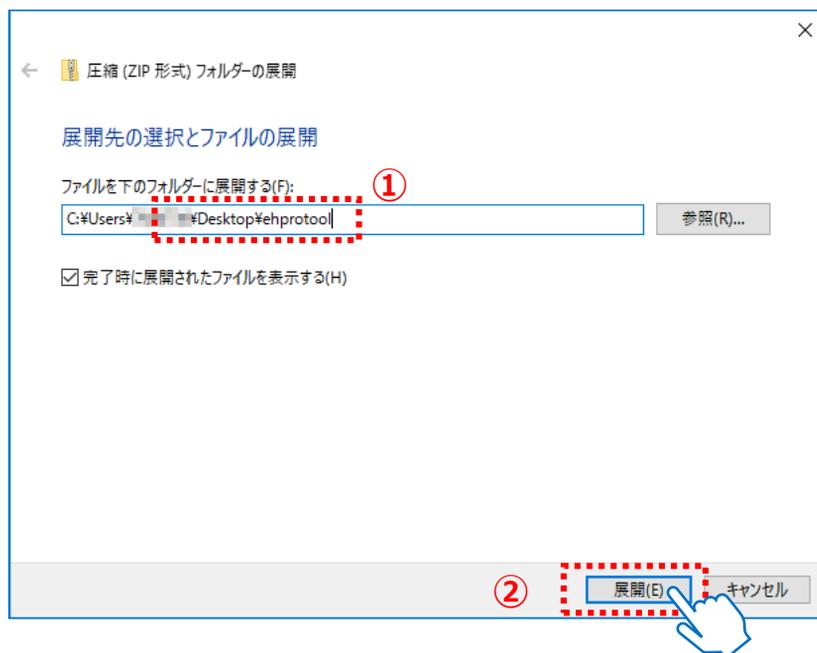
e飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツールのインストール手順説明となります。

操作手順

- ① デスクトップにあるehprotool.zipを選択して右クリックし、
② 「すべて展開」をクリックします。



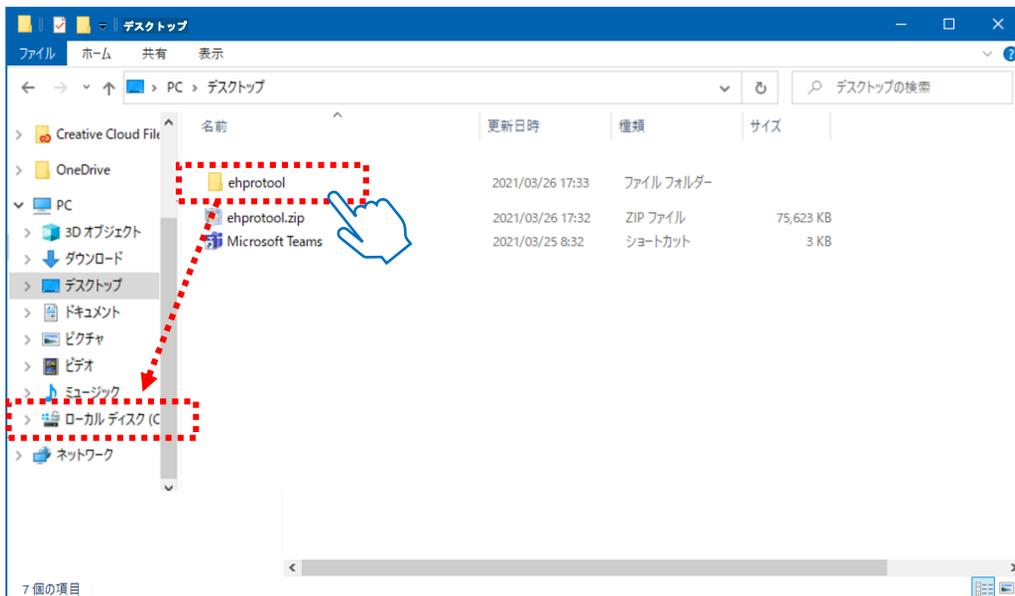
- ① 展開先が「C:\Users\%(アカウント名)\Desktop\ehprotool」であることを確認し、
② 「展開」ボタンをクリックします。



1. e飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツール ダウンロード・インストール

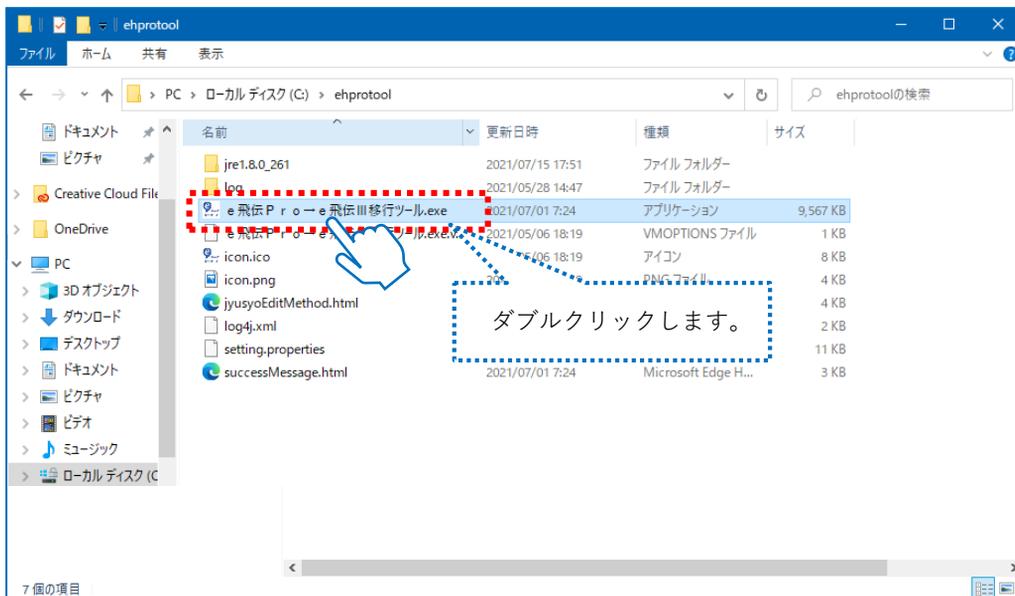
佐川急便株式会社
更新日：2021/09/13

3 デスクトップ上に展開された「ehprotocol」フォルダを、「ローカルディスク(Cドライブ)」へ移動します。



e飛伝P r oがあるローカルディスク(Cドライブ)での起動が望ましいですが、ローカルディスクへ移動できない場合は、デスクトップ上から起動することも可能です。

4 ローカルディスク(Cドライブ)へ移動した「ehprotocol」フォルダ内にある、「e飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツール.exe」を、ダブルクリックして移行ツールを起動します。



1. e飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツール ダウンロード・インストール

佐川急便株式会社
更新日：2021/09/13

- 5** e飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツールが起動します。
以上で、移行ツールの起動手順は完了です。

e飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツールの画面説明については、
次ページの「e飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツール メイン画面説明」をご参照ください。

6

● e飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツール メイン画面説明

e飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツール画面についての説明となります。
操作手順につきましては、次ページ以降をご参照ください。

The screenshot shows the main interface of the migration tool. It is titled "e飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツール (Ver 1.0.0)". The interface is divided into several sections:

- ① 移行ファイルの送信方法を選択してください。** (Select the transfer file transmission method.) This section has three radio button options:
 - e飛伝Pro端末でインターネットがご利用いただける方 (Selected)
 - e飛伝Pro端末でインターネットがご利用いただけない方、または送信に失敗する方 (Not available or failed transmission)
 - 移行ファイルを出力する ※保存したファイルをインターネットがご利用いただける別の端末へお持ちいただき、e飛伝Pro移行ツールから保存したファイルを送信してください。 (Output migration files)Below these are input fields for "保存先フォルダ" (Save destination folder) and "ファイル" (File), each with a "参照" (Reference) button.
- ② (参考) e飛伝Proユーザー情報** (Reference: e飛伝Pro user information). This section contains a "ユーザーID" (User ID) field with the value "880000020035".
- ③ ② 連携するスマートクラブ for business のIDとパスワードを入力してください。** (2. Enter the ID and password of the smart club for business you want to connect with.) This section includes a URL: <https://www.e-service.sagawa-exp.co.jp/portal/do/cr-user/appl/show?rivoKbn=2>. It has input fields for "スマートクラブ<法人さま向け>ID" (Smart club <for legal person> ID) and "パスワード" (Password).
- ④ ③ 代行ご依頼主住所の編集方法を選択してください。 ※詳しくはこちら** (3. Select the editing method for the agent's address. ※ See details here.) This section has a "編集方法" (Editing method) section with two radio buttons: 住所1~3を結合する (Combine addresses 1-3) and 住所3をカットする (Cut address 3). Below it is a note: "※e飛伝Ⅲのご利用にあたっては、初回ログイン時に [利用規約](#) への同意をお願いします。" (When using e飛伝Ⅲ, please agree to the [Terms of Use](#) at the first login.)
- ⑤ ④ 進捗メッセージ** (4. Progress message). This section has a text input field for "進捗メッセージ" (Progress message).
- ⑥** "閉じる" (Close) button at the bottom left.
- ⑦** "登録" (Register) button at the bottom right.

① 移行ファイルの送信方法を選択してください

移行ファイルの送信方法を選択します。
「e飛伝P r o端末でインターネットがご利用いただける方」を選択します。

② (参考) e飛伝P r oユーザー情報

移行対象のe飛伝P r oユーザーIDが表示されます。

③ 連携するスマートクラブのユーザーIDとパスワードを入力してください。

紐付先スマートクラブ for business ID・パスワードの入力画面です。
※予めスマートクラブ for businessへのご登録が必要となります。

④ 代行ご依頼主住所の編集方法を選択してください。

e飛伝P r oの移行の場合、住所の編集方法が変わるため、下記いずれで移行するかを選択します。

- ①住所1~3を結合する方法 ※e飛伝P r oでは代行ご依頼主住所が最大3行までの入力でしたが、e飛伝Ⅲでは、最大2行(合計32文字)までの入力に制限されるため、現在代行ご依頼主住所の3行目をご利用されている場合の編集方法を選択していただく必要がございます。
- ②住所3をカットする方法

⑤ 進捗メッセージ

ツール操作時の進捗表示欄です。

⑥ 「閉じる」ボタン

ツールを閉じるボタンです。

⑦ 「登録」ボタン

①で選択した操作を登録します。

<移行データについて>

e飛伝Proで使用していたデータを本作業によりe飛伝Ⅲに移行しますが、移行されるデータ、されないデータは以下の通りです。

No.	項 目	移行対象	e 飛 伝 Ⅲ 登 録 上 限 数
1	出荷情報・出荷履歴情報	×	—
2	部署ご担当者情報	○	100件
3	お届け先情報	○	2,500件
4	代行ご依頼主情報	○	2,500件
5	記事欄パターン情報	○	100件
6	記事欄情報	○	500件
7	取込・出力テンプレート情報	○	取込：100件 出力：100件
8	環境設定情報	○	—
9	印字媒体設定情報	×	—
10	ご依頼主情報	○	—
11	お問い合わせ送り状No.情報	×	—
12	ユーザ採番情報	○	—

注意

各種マスターデータには登録件数に上限が設定されています。

既にデータの上限を超えて登録されている場合、上限を超えた状態でe飛伝Ⅲに移行されますがデータを追加することができなくなります。

あらかじめ不要なデータを削除のうえ、移行手続きを行ってください。

●スマートクラブ for businessの登録があり、e飛伝Ⅲへ移行される方

スマートクラブ for businessへ登録がある方のe飛伝P r o → e飛伝Ⅲ移行ツールの操作手順説明になります。

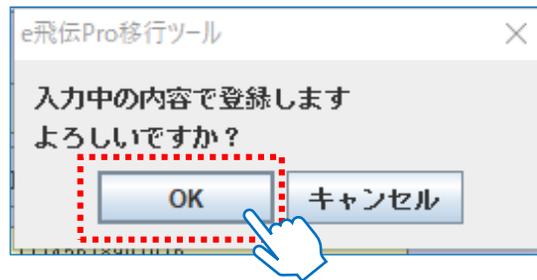
- 1
 - ①「e飛伝P r o 端末でインターネットがご利用いただける方」を、選択します。
 - ②スマートクラブ for businessユーザーID・パスワードを入力します。
 - ③代行ご依頼主住所の編集方法を選択します。
(※1) 代行ご依頼主住所の編集方法の詳細については、「※詳しくはこちら」リンクをクリックします。
 - ④「登録」ボタンをクリックします。

(※1) 代行ご依頼主住所の編集方法選択について

e飛伝P r o では代行ご依頼主住所が最大3行までの入力でしたが、e飛伝Ⅲでは、最大2行（合計32文字）までの入りに制限されるため、現在代行ご依頼主住所の3行目をご利用されている場合の編集方法を選択していただく必要があります。

2

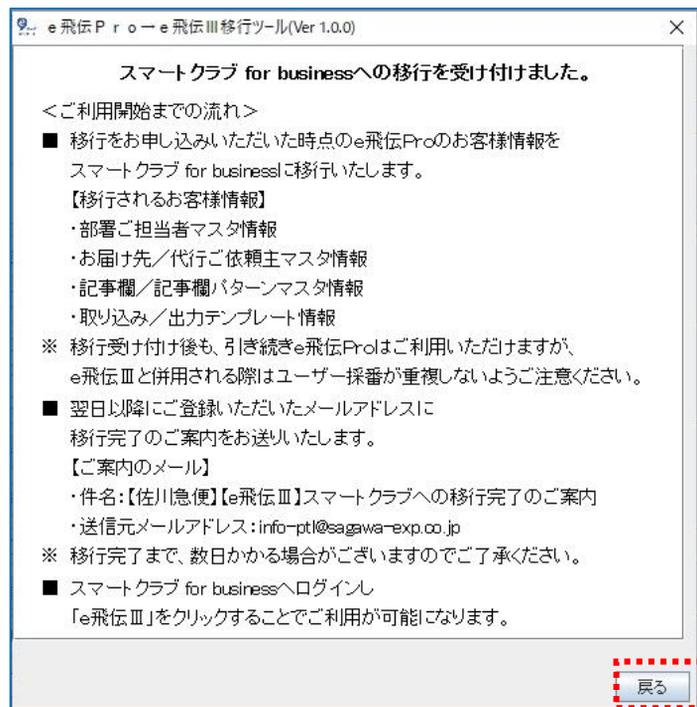
確認ポップアップが表示されましたら、「OK」ボタンをクリックします。



3

スマートクラブ for business IDへ移行を受け付けました画面が表示されましたら、「戻る」ボタンをクリックして、e飛伝Pro→e飛伝III移行ツール画面へお戻りください。（※メール配信でのご連絡はありません。）

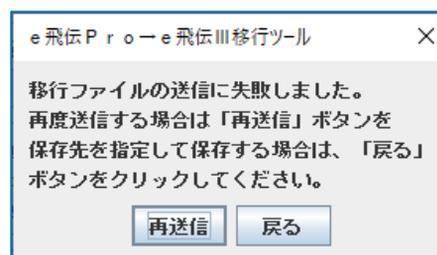
e飛伝Proに登録されているお客様コードの内2年間未使用のお客様コードは移行対象外となります。使用される場合、e飛伝IIIへ移行を行っていただいたのち、e飛伝IIIから荷送人の追加申し込みを行っていただきますようお願いいたします。



※ 移行ファイルの送信失敗した場合※

確認ポップアップでOKを押下後、移行ファイルの送信に失敗した場合、こちらのポップアップが表示されますので、再送信をお願いいたします。

※こちらは正常に操作できなかった場合の画面で、操作確認時は表示されません



4

e飛伝Pro→e飛伝III移行ツールのメニューが表示されます。
「閉じる」ボタンをクリックし、移行のお手続きは完了です。
(まだ、移行は完了していません。)

翌朝7時以降のご案内メール連絡後スマートクラブメニューから、e飛伝IIIのサービスが
利用可能となります。

e飛伝Pro→e飛伝III移行ツール(Ver 1.0.0)

① 移行ファイルの送信方法を選択してください。

e飛伝Pro端末でインターネットがご利用いただける方

e飛伝Pro端末でインターネットがご利用いただけない方、または送信に失敗する方

移行ファイルを出力する ※保存したファイルをインターネットがご利用いただける別の端末へお持ちいただき、e飛伝Pro移行ツールから保存したファイルを送信してください。

保存先フォルダ 参照

上記で保存したファイルをインターネットがご利用いただけるパソコンで送信する

ファイル 参照

(参考) e飛伝Proユーザー情報

ユーザーID

② 連携するスマートクラブ for business のIDとパスワードを入力してください。
未取得の方はスマートクラブ for business の新規登録をお願いします。
<https://www.e-service.sagawa-exp.co.jp/portal/do/cr-user/apply/show?rivoKbn=2>

スマートクラブ<法人さま向け>ID

パスワード

③ 代行ご依頼主住所の編集方法を選択してください。 ※詳しくはこちら

編集方法 住所1～3を結合する 住所3をカットする

※e飛伝IIIのご利用にあたっては、初回ログイン時に [利用規約](#) への同意をお願いします。

進捗メッセージ

100%

閉じる 登録

●スマートクラブ for businessに未登録の方

スマートクラブ for business IDに未登録の方の、e飛伝P r o →e飛伝Ⅲ移行ツールの操作手順説明になります。

1

- e飛伝P r o →e飛伝Ⅲ移行ツール (Ver 1.0.0) の、画面中ほどあります標記の下部にあるリンク
(<https://www.e-service.sagawa-exp.co.jp/portal/do/cr-user/apply/show?riyoKbn=2>) をクリックします。

e 飛伝 P r o → e 飛伝Ⅲ 移行ツール (Ver 1.0.0)

① 移行ファイルの送信方法を選択してください。

e飛伝Pro端末でインターネットがご利用いただける方

e飛伝Pro端末でインターネットがご利用いただけず、または送信に失敗する方

移行ファイルを出力する ※保存したファイルをインターネットがご利用いただける別の端末へお持ちいただき、e飛伝Pro移行ツールから保存したファイルを送信してください。

保存先フォルダ 参照

上記で保存したファイルをインターネットがご利用いただけるパソコンで送信する

ファイル 参照

(参考) e飛伝Proユーザー情報

ユーザーID

② 連携するスマートクラブ for business のIDとパスワードを入力してください。

未取得の方はスマートクラブ for business の新規登録をお願いします。

<https://www.e-service.sagawa-exp.co.jp/portal/do/cr-user/apply/show?riyoKbn=2>

スマートクラブ<法人さま向け>ID

パスワード

③ 代行ご依頼主住所の編集方法を選択してください。 ※詳しくはこちら

編集方法 住所1~3を結合する 住所3をカットする

※e飛伝Ⅲのご利用にあたっては、初回ログイン時に [利用規約](#) への同意をお願いします。

進捗メッセージ

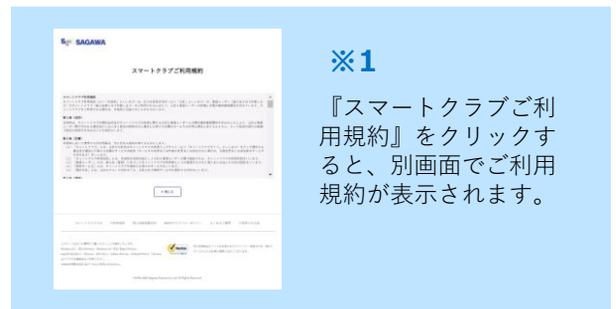
閉じる 登録

2 スマートクラブお客様情報入力画面が表示されますので、項目を入力したのち、「確認メール送信」をクリックします。

3 ①ご入力いただいたメールアドレスへ送信された、「ワンタイムパスワード」を入力します。
②入力後、「次の画面へ進む」をクリックします。

※メール文参考

- 4** 入力内容確認画面が表示されますので、入力された内容を確認します。
ご利用規約をご確認いただき、「利用規約に同意して登録」をクリックします。



※1

利用規約に同意して登録

- 5** 登録完了画面が表示されましたら、スマートクラブ for businessへ登録は完了です。
ご登録いただいたメールアドレスに登録完了のご案内メールを送付いたしますので、
メール本文に記載されておりますユーザーIDをご確認ください。
(※移行手続きの際必要となります。)

メールに記載されている「ユーザーID」が、移行手続きの際必要となります。

※メール文参考

佐川急便株式会社 様
このたびは佐川急便スマートクラブのお申し込みをいただき、誠にありがとうございます。
佐川急便スマートクラブの登録が完了いたしました。
<ユーザーID>
00000000000001
以下URLよりスマートクラブの各種サービスをご利用いただけます。
▼スマートクラブログインはこちら
<https://www.e-service.sagawa-exp.co.jp/portal/do/login/show>
ご利用になるパスワードについては定期的な変更をお勧めいたします。

※ご利用のメール受信環境によっては、上記ページのURLが途中で改行され、リンク先が正しく表示できない場合があります。
この場合は、URL部分(<https://www.e-service.sagawa-exp.co.jp/>)を全てコピーの上、ブラウザのアドレス欄に貼り付けて表示願います。
※本メールの無断転載はご遠慮ください。
※本メールはシステムより自動で送信されています。
本メールに返信されないようお願いいたします。
※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが破棄していただきますようお願いいたします。

発行元：佐川急便株式会社 <http://www.sagawa-exp.co.jp/>
(c)1999-2019 Sagawa Express Co.,Ltd. All Rights Reserved.

6

- スマートクラブ for businessのユーザーIDを取得後、
e飛伝P r o → e飛伝III移行ツールの画面に戻り、以下の手順を行います。
- ①「e飛伝P r o 端末でインターネットがご利用いただける方」を選択します。
 - ②スマートクラブ for businessユーザーID・パスワードを入力します。
 - ③代行ご依頼主住所の編集方法を選択します。

(※1) 代行ご依頼主住所の編集方法の詳細については、「※詳しくはこちら」リンクをクリックします。

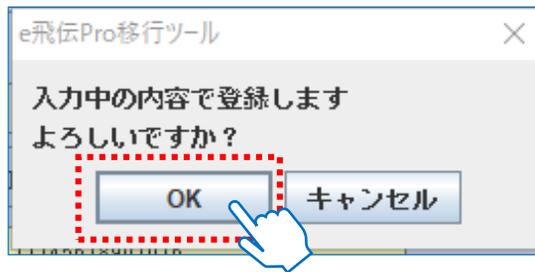
- ④「登録」ボタンをクリックします。

(※1) 代行ご依頼主住所の編集方法選択について

e飛伝P r oでは代行ご依頼主住所が最大3行までの入力でしたが、e飛伝IIIでは、最大2行（合計32文字）までの入りに制限されるため、現在代行ご依頼主住所の3行目をご利用されている場合の編集方法を選択していただく必要があります。

7

確認ポップアップが表示されましたら、「OK」ボタンをクリックします。

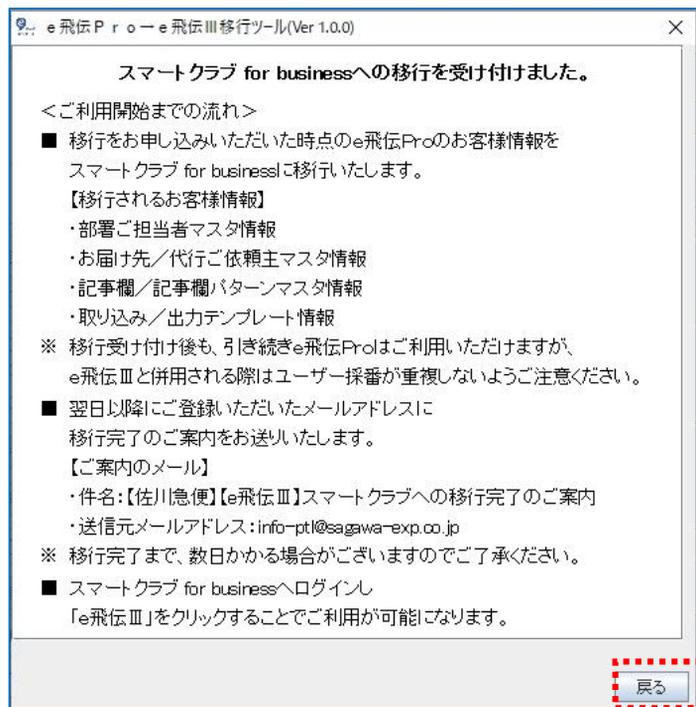


8

以下画面が表示されましたら、「戻る」ボタンをクリックし、e飛伝Pro→e飛伝III移行ツール画面へお戻りください。

(※メール配信でのご連絡はありません。)

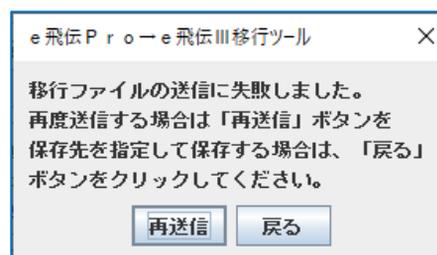
e飛伝Proに登録されているお客様コードの内2年間未使用のお客様コードは移行対象外となります。使用される場合、e飛伝IIIへ移行を行っていただいたのち、e飛伝IIIから荷送人の追加申し込みを行っていただきますようお願いいたします。



※ 移行ファイルの送信失敗した場合※

確認ポップアップでOKを押下後、移行ファイルの送信に失敗した場合、こちらのポップアップが表示されますので、再送信をお願いいたします。

※こちらは正常に操作できなかった場合の画面で、操作確認時は表示されません



9

e飛伝Pro→e飛伝III移行ツールのメニューが表示されます。
「閉じる」ボタンをクリックし、移行のお手続きは完了です。
(まだ、移行は完了していません。)

翌朝7時以降のご案内メール連絡後スマートクラブメニューから、e飛伝IIIのサービスが
利用可能となります。

e飛伝Pro→e飛伝III移行ツール(Ver 1.0.0)

① 移行ファイルの送信方法を選択してください。

e飛伝Pro端末でインターネットがご利用いただける方

e飛伝Pro端末でインターネットがご利用いただけない方、または送信に失敗する方

移行ファイルを出力する ※保存したファイルをインターネットがご利用いただける別の端末へお持ちいただき、e飛伝Pro移行ツールから保存したファイルを送信してください。

保存先フォルダ 参照

上記で保存したファイルをインターネットがご利用いただけるパソコンで送信する

ファイル 参照

(参考) e飛伝Proユーザー情報

ユーザーID

② 連携するスマートクラブ for business のIDとパスワードを入力してください。
未取得の方はスマートクラブ for business の新規登録をお願いします。
<https://www.e-service.sagawa-exp.co.jp/portal/do/cr-user/apply/show?rivoKbn=2>

スマートクラブ<法人さま向け>ID

パスワード

③ 代行ご依頼主住所の編集方法を選択してください。 ※詳しくはこちら

編集方法 住所1～3を結合する 住所3をカットする

※e飛伝IIIのご利用にあたっては、初回ログイン時に [利用規約](#) への同意をお願いします。

進捗メッセージ

100%

閉じる 登録

●スマートクラブ for businessのIDは持っているが、IDもしくは、パスワードが不明な場合

スマートクラブ for businessのID通知・またはパスワードの再設定手順説明となります。

操作手順

- ①ブラウザを立ち上げ、検索エンジンで「佐川急便」と検索し、佐川急便ホームページより「スマートクラブ」をクリックしてください。
- ②スマートクラブログイン画面に遷移したら、ログイン画面上部にある「<法人さま向け>スマートクラブ for business」をクリックしてください。

直接URLを入力いただく場合は、手順 **2** へお進みください。

【スマートクラブ for business ログイン画面】

<https://www.e-service.sagawa-exp.co.jp/portal/do/login/show?fr=bs>



- 2 表示された<法人さま向け>スマートクラブ for business ログイン画面左下にある「ID・パスワードを忘れた方はこちら」のリンクをクリックします。



3 スマートクラブID通知・パスワード再設定の画面が表示されますので、不明な項目の各種手続きを行ってください。

3-1 スマートクラブIDをお忘れの場合
→ P19 へ

スマートクラブ for business IDをお忘れの場合。

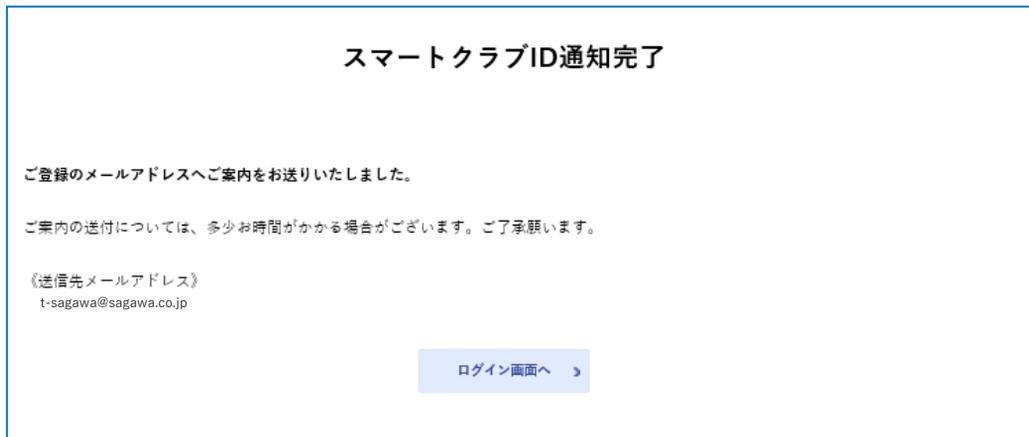
3-2 パスワードをお忘れの場合
→ P21 へ

スマートクラブ for business IDは分かるが、パスワードをお忘れの場合。

3-1 スマートクラブIDをお忘れの場合

- 3-1-1.** ①ご登録されているメールアドレスと電話番号を入力します。
②「スマートクラブID通知」ボタンをクリックしてください。

3-1-2. スマートクラブID通知完了の画面が表示されましたら、お手続きは完了です。 ご入力いただいたメールアドレスへスマートクラブIDを通知いたします。



※メール文参考

佐川急便スマートクラブ <info-ptl@sagawa-exp.co.jp>

t-sagawa@sagawa.co.jp 様

いつも佐川急便スマートクラブをご利用いただき、誠にありがとうございます。
お問い合わせいただいたスマートクラブIDをご案内いたします。

<スマートクラブID>
0123456789012|

ご入力いただいたメールアドレスへ お送りした、メール本文に記載されている「ユーザーID」をご確認ください。

※本メールの無断転載はご遠慮ください。
※本メールはシステムより自動で送信されています。本メールに返信されないようお願いいたします。
※当メールに心当たりのない場合は、誠に恐れ入りますが破棄していただきますようお願いいたします。

発行元：佐川急便株式会社 <https://www.sagawa-exp.co.jp/>
(c)1999-2021 Sagawa Express Co.,Ltd. All Rights Reserved.

3-2 パスワードをお忘れの場合

- 3-2-1.** ①スマートクラブにご登録いただいているメールアドレス、スマートクラブID、お電話番号を入力します。
②「パスワード再設定」ボタンをクリックしてください。

パスワードをお忘れの場合

メールアドレス	必須	t-sagawa@sagawa.co.jp
スマートクラブID	必須	0123456789012
電話番号	必須	01 - 4567 - 8901

ご登録されている情報をお忘れの場合は [よくあるご質問](#) をご参照ください。

② パスワード再設定

戻る

- 3-2-2.** ①ご入力いただいたメールアドレスへ送信された、ワンタイムパスワードを入力します。
②入力後、「次の画面へ進む」をクリックします。

※メール文参考

ワンタイムパスワード：XXXXXX

いつも佐川急便スマートクラブをご利用いただき、誠にありがとうございます。
表示されている画面に上記のワンタイムパスワードを入力してください。

このワンタイムパスワードは、XXXXXXまで有効です。
有効期限を過ぎた場合、再度お手続きが必要になりますのでご注意ください。

※本メールの無断転載はご遠慮ください。
※本メールはシステムより自動で送信されています。本メールに返信されないようお願いいたします。
※当メールに心当たりのない場合は、誠に恐れ入りますが破棄していただきますようお願いいたします。

発行元：佐川急便株式会社 <https://www.sagawa-exp.co.jp/>

ワンタイムパスワード入力

このページは閉じないでください。

メールアドレス確認のため、入力されたメールアドレス宛に確認メールを送信しました。
メールに記載されているワンタイムパスワードをご入力ください。
なお、メールが届かない場合は、前の画面に戻り、入力されたメールアドレスをご確認ください。
※ (sagawa-exp.co.jp) のドメインについて、受信拒否設定等を行っているお客様は当該ドメイン名受信できません。この場合はお問い合わせください。

送信先メールアドレス	①	t-sagawa@sagawa.co.jp
ワンタイムパスワード	②	

② 次の画面へ進む

戻る

注意

ワンタイムパスワードの有効期間が切れた場合は、再度お手続きが必要になりますのでご注意ください。

- 3-2-3. ①パスワード再設定画面が表示されますので、新しいパスワード、新しいパスワード（確認用）を入力します。
②入力後、「パスワード再設定」ボタンをクリックします。

- 3-2-4. パスワードの設定が完了しました画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。

※メール文参考

スマートクラブとは ご利用規約

佐川急便株式会社 様

いつも佐川急便スマートクラブをご利用いただき、誠にありがとうございます。
お客様のパスワード変更手続きが完了いたしました。
次回より新しいパスワードをご利用ください。

<スマートクラブID>
0123456789012|

引き続き佐川急便スマートクラブをよろしくお願いいたします。

※本メールの無断転載はご遠慮ください。
※本メールはシステムより自動で送信されています。本メールに返信されないようお願いいたします。
※当メールに心当たりのない場合は、誠に恐れ入りますが破棄していただきますようお願いいたします。

発行元：佐川急便株式会社 <https://www.sagawa-exp.co.jp/>

● 移行後の消費税率選択について

e飛伝Proで設定されている「消費税率」についてのご説明となります。
現在設定されている税率が「0%、8%、10%以外の税率」は、移行後「一律10%」へ自動変換いたします。

現行消費税率	変更後消費税率
0%	変更なし（0%）
8%	変更なし（8%）
10%	変更なし（10%）
上記以外の設定税率	一律10%に統一（自動）

環境設定
環境設定の登録を行います。

消費税率を選択して下さい。

お届け先代行ご依頼主コード検索	顧客指定
お客様管理番号検索	顧客指定
出荷履歴保存期間	90日
出荷区分	通常
白紙プリンタドライバ	Microsoft Print to PDF
荷札区分	無し
荷札枚数	個数と同一
荷札カット区分	カットしない
即時発行区分	しない
送り状デフォルト用紙	縦型送り状
金券付き元払/元払代引送り状	縦型送り状
統合A4送り状	縦型送り状
初期ご依頼主	先月 未読
消費税率	10%
自動最適化	0%
最適化開始6時間	3%
記事情印字設定	通常版
出荷日報出力タイプ	標準版(4時間)
出荷日報前踪データ印字	印字しない
ケアマークシール印字	自動印字しない
データ出力ヘッダー区分	出力しない

F1 閉じる F5 登録 F8 条件設定 F9 送り状印刷 F11 印刷設定