

毎回、  
同じ出荷人情報を  
入力するのが面倒…

前回と同じ荷受人様へ  
もっと簡単に送りたい

複数の出荷情報を1度に  
入力できないかしら…

# CSV取り込みが便利です

CSV取り込みを利用することで、何度も同じ内容を入力する手間が省けます。是非一度お試しください！

**CSV取り込みとは…** 複数の出荷情報を1度に入力したり、過去の送り状作成履歴からCSVを作成することで、同じ内容を何度も入力する必要がなくなります。

## CSVファイル利用方法

1

### CSVファイルを作成する

作成方法・A 過去の送り状作成履歴からCSVファイルを作成 P 1～2

作成方法・B 新たにCSVファイルを作成 P 3

2

### CSVファイルを取り込む

P 4

3

### 送り状等を発行する

P 5

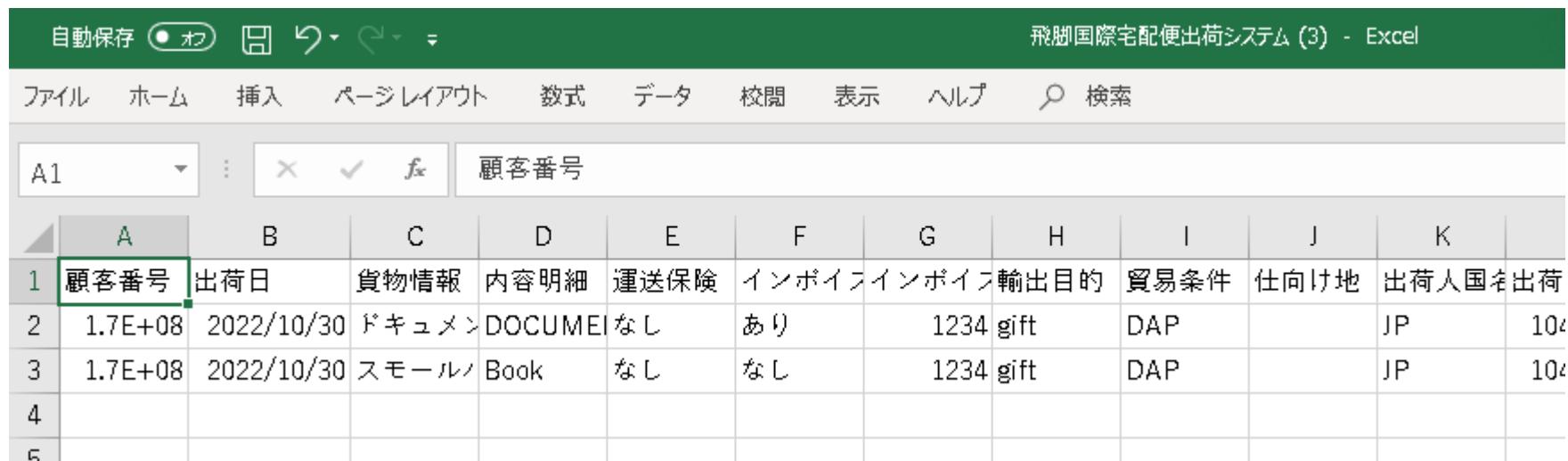
詳細は次頁をご覧ください

## ステップ：1 以前に作成した送り状データを検索します



- ① 「出荷一覧」をクリック
- ② 出荷日を絞ります  
(検索日当日から6か月前まで検索可能)
- ③ ステータスを「発行済」にします
- ④ 「検索」をクリック
- ⑤ 「CSV出力」をクリック

## ステップ：2 ダウンロードしたCSVファイルを修正します



顧客番号	出荷日	貨物情報	内容明細	運送保険	インボイス	インボイス	輸出目的	貿易条件	仕向け地	出荷人国名	出荷
1 1.7E+08	2022/10/30	ドキュメン	DOCUMEI	なし	あり	1234	gift	DAP		JP	104
3 1.7E+08	2022/10/30	スマートルノ	Book	なし	なし	1234	gift	DAP		JP	104
4											
5											

⑥「飛脚国際宅配便出荷システム」という名前でダウンロードされます

⑦デスクトップ等に保存をお願いします

⑧データを開き、内容を修正してください

※前回と全く同じ内容の送り状を発行する際は出荷日のみを翌日以降に  
変更してください

⑨保存してください

CSV取り込み方法はP 4をご覧ください

## ステップ：1 サンプルCSVをダウンロードします



- ① 「出荷CSV取込」をクリック
- ② サンプルCSVは「こちら」をクリック（サンプルCSVがダウンロードされます）

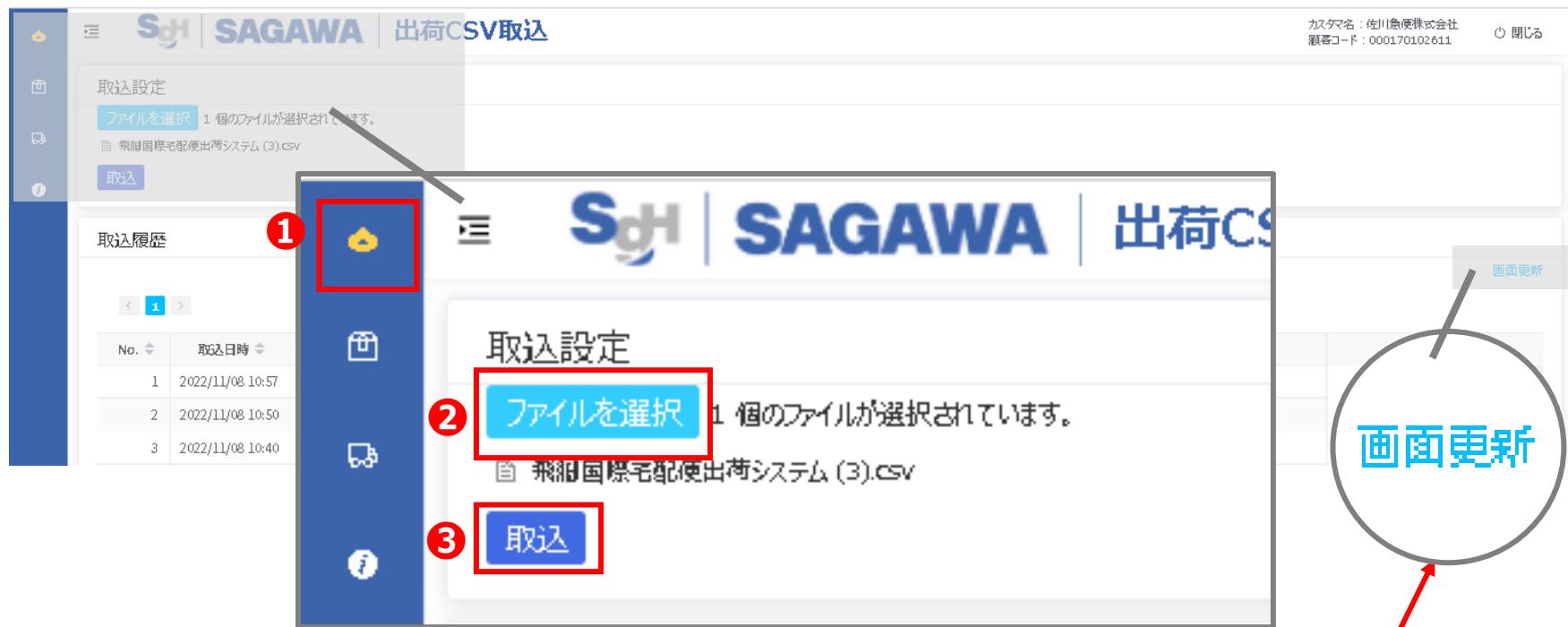
C17	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	出荷日	貨物情報	内容明細	運送保険	保険金額	インボイス	インボイス	インボイス	輸出目的	貿易条件	仕向け地	出荷人国名	出荷人郵便番号	出荷人州省	出荷都市	出荷人住所	出荷人住所
3																	

- ③ サンプルCSVに出荷情報を入力

（参考） CSVファイルの定義内容、区分値一覧は

飛脚国際宅配便出荷システムマニュアル（P41～）をご確認ください

## ステップ：2 CSVファイルを取り込みます



- ① 「出荷CSV取込」をクリック
- ② 「ファイルを選択」をクリックし該当のCSVファイルを選択
- ③ 「取込」をクリック

※件数が多い場合は「画面更新」をクリックしてください

## ステップ：3 送り状等を発行します

① 「出荷一覧」をクリック

② ステータスを「正常」にする（取り込んだデータが表示されます）

③ 「発行」をクリック

送り状検索

\*出荷日 2022/11/09 ~ 2022/11/09  
受取国 --選択--  
ステータス  正常  エラー  発行済

検索 新規登録

送り状発行検索結果一覧

No.	ステータス	出荷日
1	正常	2022/11/09
2	正常	2022/11/09

発行 編集 削除

送り状発行検索結果一覧

②

③

No.	ステータス	出荷日	受取国
1	正常	2022/11/09	SINGAPORE
2	正常	2022/11/09	SINGAPORE

発行 編集 削除

① 「出荷一覧」をクリック

② ステータスを「正常」にする（取り込んだデータが表示されます）

③ 「発行」をクリック